

# ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2022 - 2023

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	2
Ιστορικό και βασικά στοιχεία του Σχολείου .....	3
Έναρξη σχολικού έτους – τετράμηνα –αργίες .....	3
Ωράριο λειτουργίας Σχολείου .....	4
Γενικές οδηγίες προς τους μαθητές και μαθήτριες .....	5
Καθήκοντα μαθητών και μαθητριών .....	5
Στολή-ευπρεπής εμφάνιση .....	8
Κανονική φοίτηση - απουσίες- αργοπορία .....	9
Αξιολόγηση - διαγωνίσματα - αναβαθμολόγηση .....	10
Εξετάσεις – ανεξετάσεις, προαγωγή – στασιμότητα .....	12
μειωμένη επίδοση- Αποτυχία .....	13
Χρονοδιάγραμμα Τετραμήνων .....	15
Μη Πλήρης Φοίτηση .....	16
Ελεύθερες δραστηριότητες- Όμιλοι .....	16
Πολιτική άμυνα- Ασφάλεια και Υγεία .....	17
Προσέλευση-Αποχώρηση.....	17
Καθήκοντα Επιμελητών.....	18
Κοσμήτορες .....	19
Κοινές Συγκεντρώσεις/Εκδρομές .....	19
Τιμητικές Διακρίσεις.....	20
Επιβολή ποινών.....	20
Χρήση Κινητού τηλεφώνου .....	21
Μεταφορά στο Σχολείο επικίνδυνων αντικειμένων .....	21
Συναλλαγές μεταξύ μαθητών.....	22
Πρόγραμμα Αναπληρώσεων .....	22
Αργοπορία Καθηγητή/τριας .....	22
Διαδικασία Αναφοράς Προβλημάτων .....	22
Εξωσχολικοί.....	23
Διαγωγή.....	23
Συμβουλευτική Αγωγή .....	24
Συναντήσεις Γονέων και Κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς .....	24
Ανακατονομή μαθητών σε άλλο τμήμα .....	24
Ανάρτηση στο Διαδίκτυο – Πειθαρχικά παραπτώματα.....	24
Παιδαγωγικά Μέτρα .....	25
Δήλωση.....	30

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο, είναι μια μικρογραφία της ανθρώπινης κοινωνίας, τα μέλη της οποίας έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις. Μια κοινωνία, για να προχωρήσει μπροστά και να προοδεύσει, χρειάζεται τάξη, οργάνωση, ρύθμιση και καθορισμό των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μελών της. Το ίδιο ακριβώς συμβαίνει και με το σχολείο. Η σχολική κοινότητα, σαν μια μικρή κοινωνία, χρειάζεται να ρυθμίσει την εσωτερική της λειτουργία. Πέρα από το γενικό νομοθετικό πλαίσιο και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μ.Ε., κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, προϊόν συλλογικής προσπάθειας καθηγητών, μαθητών και γονέων. Το Γυμνάσιο Δροσιάς, με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της σχολικής κοινότητας, έχει συντάξει τους δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, με στόχο τη ρύθμιση των σχέσεων των παιδιών με τους φορείς του Σχολείου. Στόχος επίσης είναι να γνωρίσουν οι μαθητές τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους. Οι κανονισμοί αποτελούν ασφαλή οδηγό και χρήσιμο σύμβουλο για κάθε παιδί.

Για την πιο εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας καταβάλλεται προσπάθεια για τη δημιουργία ενός υγιούς μαθησιακού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο το κάθε παιδί θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του. Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου. Η πειθαρχία στους κανονισμούς δεν μειώνει τα παιδιά αλλά τους βοηθά να συνειδητοποιήσουν την πραγματική έννοια του όρου αυτοσεβασμός και αλληλοσεβασμός.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί στο Γυμνάσιο Δροσιάς για τη σχολική χρονιά 2022-2023, διαμορφώθηκαν ύστερα από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ της Διευθύντριας του Σχολείου και της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών (καν. 19,1-4, σελ. 406). Το προσχέδιο των Εσωτερικών Κανονισμών τέθηκε, επίσης, ενώπιον της Επιτροπής. Το τελικό σχέδιο των Εσωτερικών Κανονισμών επικυρώθηκε από τα μέλη της Επιτροπής. Μετά την επικύρωση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του Γυμνασίου Δροσιάς, η Διεύθυνση προχώρησε στην ανάρτηση των κανονισμών στην Ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οι κανονισμοί αυτοί σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστούν τους Περί Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017) οι οποίοι και αποτελούν το πλήρες επίσημο νομοθετημένο κείμενο και βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Σημειώνεται ότι οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αποκτούν ισχύ από τη στιγμή της ανάρτησής τους στην Ιστοσελίδα του Σχολείου και ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

## ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Γυμνάσιο Δροσιάς βρίσκεται στην πιο κεντρική και πυκνοκατοικημένη περιοχή της πόλης της Λάρνακας.

Λειτουργήσε για πρώτη φορά το 1976-1977. Δημιουργήθηκε, για να καλυφθεί ένα μέρος του κενού που προκλήθηκε μετά την τουρκική εισβολή όσον αφορά το στεγαστικό, μέσα σε δύσκολες συνθήκες για τον τόπο και την Παιδεία γενικότερα. Λειτουργήσε το έτος 1976-77 ως πρωινό για τα παιδιά της υπαίθρου και ως απογευματινό για τα παιδιά της Λάρνακας.

Το κτίριο προϋπήρχε. Ήταν παλιό τουρκοκυπριακό σχολείο μέχρι το 1964. Μετά τις δικαιοδικές ταραχές το σχολείο έκλεισε και για αρκετό καιρό ήταν έρημο. Αργότερα ενοικιάστηκε από Κύπριο ιδιώτη και για ένα χρονικό διάστημα λειτουργήσε ως Κέντρο Ανώτερων Σπουδών Αμμοχώστου (Κ.Α.Σ.Α.). Μετά όμως, την εισβολή του 1974, έπαψε να λειτουργεί.

Αρχικά διέθετε έντεκα αίθουσες διδασκαλίας μέχρι το 1979-1980, οπότε συμπληρώθηκε η νέα πτέρυγα του σχολικού κτιρίου.

Στο Σχολείο μας φοιτούν 397 παιδιά: 7 τμήματα της Α΄ τάξης, 5 της Β΄ τάξης και 5 της Γ΄ τάξης.

Στο Σχολείο μας λειτουργούν προγράμματα στήριξης μαθητών/τριών με μαθησιακά προβλήματα, Αλφαριθμητισμού, Ειδικής Μονάδας, Εναλλακτικό Πρόγραμμα Μάθησης (ΟΑΠ), ΕΔΣΠΥ, Χρυσοπράσινο Φύλλο, Πρόγραμμα Αντιρατσιστική Συμπεριφοράς.

Το Σχολείο μας διαθέτει βιβλιοθήκη, διδακτικές ειδικές αίθουσες, εργαστήρια, ειδική μονάδα, θέατρο. Σε τρεις αίθουσες υπάρχουν διαδραστικοί πίνακες. Όλο το κτίριο χρήζει επιδιόρθωσης, γι' αυτό λειτουργεί και σε λυόμενες αίθουσες αναμένοντας την έναρξη των κτιριακών αναβαθμίσεων.

## ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ – ΑΡΓΙΕΣ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30<sup>η</sup> Ιουνίου. Τα μαθήματα άρχισαν φέτος στις 7 Σεπτεμβρίου 2022 και θα λήξουν στις 26 Μαΐου 2023 σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΝ.

1. Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολόγιου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

**Α' τετράμηνο:** 7/9/2022 – 13/1/2023

**Β' τετράμηνο:** 23/1/2023 – 26/5/2023

2. Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Για τη φετινή σχολική χρονιά, 2022-2023, οι ημέρες εκπαιδευτικού είναι η 15<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022 και η 15<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2023.

Νοείται ότι κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Επιπρόσθετα κατά τη διάρκεια του έτους ισχύουν οι ακόλουθες αργίες:

Ημερομηνία	Σχολική Αργία
1 Οκτωβρίου 2022, Σάββατο	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου 2022, Παρασκευή	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ (28 Οκτωβρίου 1940)
13 Νοεμβρίου 2022, Κυριακή	Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου
24 Δεκεμβρίου 2022, Σάββατο – 6 Ιανουαρίου 2023, Παρασκευή (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών )	Διακοπές Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου 2023, Δευτέρα	Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων
27 Φεβρουαρίου 2023, Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου 2023, Σάββατο	Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821
1 Απριλίου 2023, Σάββατο	Επέτειος έναρξης Κυπριακού Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-59
10 Απριλίου – 23 Απριλίου 2023 (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά) συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών	Διακοπές του Πάσχα Του Αγίου Πνεύματος
1 Μαΐου 2023, Δευτέρα	Εργατική Πρωτομαγιά
5 Ιουνίου 2023, Δευτέρα	Του Αγίου Πνεύματος
11 Ιουνίου 2023, Κυριακή	Αποστόλου Βαρνάβα

Τα σχολεία της Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργούν τις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας από τις 7:30 – 13:35. Τα Αθλητικά απογεύματα γίνονται κάθε Δευτέρα (καλαθόσφαιρα αγοριών και κοριτσιών) και κάθε Τετάρτη (πετόσφαιρα κοριτσιών ) από τις 13:40 – 15:00.

#### ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΡΙΤΗ – ΠΕΜΠΤΗ και ΕΜΒΟΛΙΜΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ σε Τετάρτη ή Παρασκευή	ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
			ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΡΙΤΗ – ΠΕΜΠΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1η περίοδος	7.30 – 8.10 π. μ.	7.30 – 8.15 π. μ.	7.30 – 8.10 π. μ. (40')	7.30 – 8.15 π. μ. (45')
2η περίοδος	8.10 – 8.50 π. μ.	8.15 – 9.00 π. μ.	8.10 – 8.50 π. μ. (40')	8.15 – 9.00 π. μ. (45')
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>8.50 – 9.10 π. μ. (20')</b>	<b>9.00 – 9.20 π. μ. (20')</b>	<b>8.50 – 9.05 π. μ. (15')</b>	<b>9.00 – 9.30 π. μ. (30')</b>
3η περίοδος	9.10 – 9.50 π. μ.	9.20 – 10.05 π. μ.	9.05 – 9.45 π. μ. (40')	9.30 – 10.15 π. μ. (45')
4η περίοδος	9.50- 10.30 π. μ.	10.05 – 10.50 π. μ.	9.45- 10.25 π. μ. (40')	10.15- 10.55 π. μ. (40')
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>10.30 – 10.45 π. μ.(15')</b>	<b>10.50- 11.10 π. μ. (20')</b>	<b>10.25 – 10.55 π. μ.(30')</b>	<b>10.55 – 11.25 π. μ. (30')</b>
5η περίοδος	10.45- 11.25 π. μ.	11.10- 11.55 π. μ.	10.55- 11.30 π. μ. (35')	11.25 – 12.05 π. μ. (40')
6η περίοδος	11.25 – 12.05 μ. μ.	11.55 – 12.40 μ. μ.	11.30 – 12.05 μ. μ. (35')	12.05 – 12.45 μ. μ. (40')
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>12.05- 12.15 μ. μ. (10')</b>	<b>12.40 – 12.50 μ. μ. (10')</b>	<b>12.05- 12.15 μ. μ. (10')</b>	<b>12.45 – 12.55 μ. μ. (10')</b>
7η περίοδος	12.15 – 12.55 μ. μ.	12.50 – 1.35 μ. μ.	12.15 – 12.55 μ. μ. (40')	12.55 – 1.35 μ. μ. (40')
8η περίοδος	12.55 - 1.35 μ. μ.	-----	12.55 - 1.35 μ. μ. (40')	-----

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Από τη στιγμή που φοιτάτε στο Σχολείο, έχετε τη μαθητική ιδιότητα, η οποία σας εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα αλλά σας δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλό να γνωρίζετε. Όπως λοιπόν, προβλέπεται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:

1. Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα, από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του.
2. Τα παιδαγωγικά μέτρα επιβάλλονται σε μαθητή/τρια, όταν η συμπεριφορά του/της δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητά του/της.
3. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο στο σχολείο όσο και έξω απ' αυτό. Ο Κανονισμός 5(10), σελ.380 αναφέρει σχετικά: «Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού. Παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια που υποπίπτει σε παραπτώματα σε σχολική εκδρομή ή σχολική αποστολή, ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο».

Στις οδηγίες που ακολουθούν καθορίζονται συνοπτικά οι σπουδαιότερες υποχρεώσεις και τα βασικά καθήκοντά σας. Να τα διαβάσετε με προσοχή και να τα εφαρμόζετε καθημερινά, ώστε η νέα σχολική χρονιά να περάσει ευχάριστα και δημιουργικά.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

1. Κάθε μαθητής και μαθήτρια δείχνει τον πρέποντα σεβασμό σ' όλους τους συνανθρώπους του. Στους/στις καθηγητές/τριες και στους μεγαλύτερους μιλά στον πληθυντικό. Δεν έχει τα χέρια στις τσέπες, όταν μιλά σε καθηγητή/τρια ή ένα μεγαλύτερό του.
2. Είναι τίμιος/α και ειλικρινής στις σχέσεις του με τους καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριες του/της.
3. Δεν χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις ή φράσεις προς οποιονδήποτε. Όταν προκαλείται, δείχνει αυτοσυγκράτηση, ηρεμία και αναφέρει το παράπνοτό του στη Διεύθυνση.
4. Προσέρχεται έγκαιρα στα μαθήματά του/της και καλά μελετημένος/η.
5. Στην αίθουσα διδασκαλίας και στην αυλή του σχολείου, όπως και σε κάθε περίπτωση, πειθαρχεί στις οδηγίες, παρατηρήσεις ή υποδείξεις των καθηγητών/τριων του σχολείου.
6. Φροντίζει για την καθαριότητα του σχολείου. Διατηρεί καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας, την αυλή, τα αποχωρητήρια.
7. Προστατεύει την περιουσία του σχολείου, τα προσωπικά του/της αντικείμενα και αυτά των συμμαθητών/τριων του/της. Αν προκαλέσει κακόβουλα οποιανδήποτε ζημιά, είναι υποχρεωμένος/η να πληρώσει για την επανόρθωσή της και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα για την πράξη του/της.

8. Παίρνει μέρος στις δραστηριότητες του Σχολείου, αν κατά την κρίση της Διεύθυνσης ή του αρμόδιου εκπαιδευτικού απαιτείται αυτό (χορωδία, γιορτές, αθλοπαιδιές). Οι δραστηριότητες και οι πρόβες γίνονται μετά από σχετική ανακοίνωση της Διεύθυνσης.
9. Δεν φέρνει στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα (βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες), που δεν σχετίζονται με την εργασία του Σχολείου.
10. Όταν βρίσκεται στο σχολείο, φορεί τη μαθητική του/της στολή.
11. Δεν εγκαταλείπει το σχολείο παρά μόνο, έπειτα από άδεια της Διεύθυνσης.
12. Δεν συνομιλεί στην αυλή του σχολείου με ξένους μαθητές/τριες ή πολίτες.
13. Δεν αγγίζει σπασμένες πρίζες ή ηλεκτροφόρα σύρματα ή οτιδήποτε (άγνωστο) ύποπτο αντικείμενο.
14. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από τον χώρο εκγύμνασης όσων παιδιών απέχουν για οποιοδήποτε λόγο από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Όσοι αδικαιολόγητα απομακρύνονται από το μάθημα παίρνουν απουσία και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Φορούν τη στολή της Γυμναστικής μόνο όση ώρα έχουν Γυμναστική. Στα αποδυτήρια διατηρούν τον χώρο καθαρό.
15. Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν μιλούν μεταξύ τους, δεν διακόπτουν κάποιον που μιλά για να μιλήσουν, παίρνουν τον λόγο από τον/την καθηγητή/τρια.
16. Όταν έχουν κάποια απορία, σηκώνουν το χέρι και με ευγένεια ζητούν εξηγήσεις από τον/την καθηγητή/τρια.
17. Οι μαθητές/τριες δεν ειρωνεύονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους, όταν αυτοί κάνουν λάθη.
18. Οι μαθητές/τριες υπακούουν σε τυχόν υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους, χωρίς να αυθαδιάζουν ή να χρησιμοποιούν απρεπείς λέξεις ή εκφράσεις. **Κάθε συμπεριφορά που παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**
19. Ο/Η μαθητής/τρια εκτελεί προσεκτικά και με επιμέλεια τη γραπτή εργασία που ορίζει ο/η κάθε καθηγητής/τρια.
20. Απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες να μασούν τσίχλα ή να τρώνε/πίνουν μέσα στην τάξη. Δεν αφήνουμε στην αίθουσα φαγώσιμα ή ποτά, γιατί αποτελούν εστία μικροβίων.
21. Διατηρούν τα θρανία τους καθαρά, καθώς και όλη την τάξη, αναφέροντας στον/στην Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε βλάβη ή αταξία.
22. Στη διάρκεια ενός μαθήματος οι μαθητές/τριες δεν ασχολούνται με οτιδήποτε που είναι άσχετο προς το μάθημα.
23. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων.
24. Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δεν γίνεται δεκτός/ή στις αίθουσες διδασκαλίας για ανακοινώσεις, χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
25. Οι μαθητές/τριες κάθονται σε θέσεις με βάση το διάγραμμα θέσεων που βρίσκεται στην έδρα και δεν αλλάζουν θέση. Το διάγραμμα καθορίζει ο/η Υ.Τ
26. Όταν απαιτείται από το πρόγραμμα μετακίνηση σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, η μετάβαση από και προς τις αίθουσες πρέπει να γίνεται έγκαιρα και ήσυχα.
27. **Η χρήση κινητών τηλεφώνων, ειδικά σε ώρα μαθήματος, απαγορεύεται αυστηρά, καθώς επίσης και άλλου τεχνολογικού μέσου. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα και να βρίσκονται στις τσάντες των μαθητών/τριων.**

28. Στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας (εργαστήρια, αποδυτήρια κ.λπ) να ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες των καθηγητών/τριων, τόσο για το θέμα ασφάλειας, όσο και για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
29. Απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα είναι αδικαιολόγητη, εκτός αν υπάρχει ιατρικό πιστοποιητικό. Ο/Η καθηγητής/τρια μπορεί να εξετάσει απόντες/ουσες μαθητές/τριες σε χρόνο που θα ορίσει ο/η ίδιος/α. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό (1) και κινδυνεύει με μείωση διαγωγής. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται να πάρει μέρος σε διαγώνισμα.
30. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν, ώστε όλοι οι σχολικοί χώροι να είναι πάντοτε καθαροί. Όλα τα άχρηστα πρέπει να τοποθετούνται στα σκυβαλοδοχεία (καλάθους). Ας μην ξεχνάμε: **από την καθαριότητά μας και τον σεβασμό που δείχνουμε προς το περιβάλλον κρίνεται και το επίπεδο του πολιτισμού μας.**
31. Οι μαθητές πρέπει να έχουν φιλικές σχέσεις μεταξύ τους, **γι' αυτό οφείλουν να αποφεύγουν τις βρισιές, τους τσακωμούς και τους καυγάδες, γενικά κάθε μορφή βίας. Η χρήση κάθε μορφής βίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**
32. Πριν κτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, δεν κυκλοφορούν στις σκάλες και στους διαδρόμους, αλλά μένουν στην αυλή.
33. Για την εξυπηρέτησή τους στο Κυλικείο (καντίνα) μπαίνουν στη γραμμή και δεν σπρώχνουν κανένα.
34. **Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να καλούν και να συναναστρέφονται στο Σχολείο με εξωσχολικούς, γεγονός που αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**
35. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται το περιβάλλον και την ξένη περιουσία.
36. Δεν φτύνουν – δεν χειρονομούν – δεν βρίζουν!
37. Είναι αυτονόητη ανάγκη η τάξη και η διατήρηση της καθαριότητας του σχολικού χώρου και ο σεβασμός του σχολικού περιβάλλοντος. Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να γράφουν συνθήματα, ονόματα κ.τ.λ. σε οποιαδήποτε επιφάνεια, ούτε να προκαλούν ζημιές σε αντικείμενα του σχολικού χώρου. Εκτός από την επιβολή παιδαγωγικού μέτρου, επιβαρύνονται και με το κόστος της αποκατάστασης των ζημιών.
38. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά. Επισημαίνονται οι αρνητικές συνέπειες της κακής συνήθειας του καπνίσματος. Το Σχολείο προτρέπει τους μαθητές να αποφύγουν ακόμη και να δοκιμάσουν, τόσο για τη δική τους υγεία όσο και των άλλων. **Ιδιαίτερα το κάπνισμα, πέρα από πρόκληση, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**
39. Για τυχόν απώλεια αντικειμένων των οποίων η χρήση δεν επιτρέπεται στον σχολικό χώρο, όπως ακριβά ρολόγια, κοσμήματα, μεγάλα χρηματικά ποσά, κινητά τηλέφωνα κ.λ.π. το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
40. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά τούρτας ή μπάλας στον χώρο του σχολείου.
41. Αν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες καθηγητές/τριες και εφημερεύουσες Β.Δ.
42. Όταν εισέρχομαι στο σχολείο χαιρετώ, λέω καλημέρα και όταν εξέρχομαι εύχομαι καλό μεσημέρι, καλό απόγευμα. Κατά την είσοδό μου ή έξοδό μου περπατώ δεν τρέχω.
43. Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις όπως προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί.



## ΣΤΟΛΗ-ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Στον χώρο του Σχολείου, αναμένεται από κάθε μαθητή/τρια να ασκηθεί στην αυτοπειθαρχία και να τηρεί με ακρίβεια και συνέπεια τα εξής:

1. Να συμβάλλει με κάθε τρόπο στην απρόσκοπτη διεξαγωγή των μαθημάτων και την ομαλή λειτουργία του τμήματός του.
2. Να φορεί πάντα την εγκεκριμένη από τη σχολική κοινότητα ΣΤΟΛΗ.

**A.** Η επίσημη στολή θα διατηρηθεί ως έχει (εορτασμοί, παρελάσεις και επίσημες εκδηλώσεις):

Μαθητές: Γκρίζο παντελόνι/άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα

Μαθήτριες: Γκρίζο παντελόνι και γκρίζα φούστα/άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα

**B.** Η καθημερινή στολή κατά τις υπόλοιπες ημέρες του χρόνου θα είναι όπως περιγράφεται πιο κάτω:

- Γκρίζο σχολικό παντελόνι ή γκρι/μαύρο τζιν για μαθητές και μαθήτριες (ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ τα ΚΟΛΑΝ και τα κατώμεσα παντελόνια)
- Γκρίζα φούστα για τις μαθήτριες (με δυο πιέτες και μήκος μέχρι το γόνατο)
- Πουκάμισο άσπρο ή μπλούζα με μακρύ ή κοντό μανίκι σε χρώμα άσπρο ή μαύρο ή γκρι ή μπλε ΧΩΡΙΣ ΣΧΕΔΙΑ ή ΜΑΡΚΕΣ
- Τρικό μπλε με ή χωρίς μανίκι

Τον χειμώνα μπορείτε να φοράτε σακάκι ή μπουφάν μπλε, μαύρο ή γκρίζο χωρίς σχήματα, ετικέτες ή άλλες παραστάσεις.

Το κασκόλ: επιτρέπεται στα πιο πάνω χρώματα.

Επιτρέπεται το φούτερ ή μπλούζα που σχεδιάστηκε από το Κ.Μ.Σ. με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

**Γ.** Στολή Γυμναστικής

Μαθητές/τριες: Άσπρη φανέλα (σκέτη)

Παντελονάκι μπλε ή μαύρο

Παπούτσια αθλητικά

Φόρμες μαύρες, γκρίζες ή μπλε

Η στολή γυμναστικής (φόρμες) χρησιμοποιείται μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής.

**Δ.** Γενική Εμφάνιση

Τα μαλλιά:

(α) για τα αγόρια: περιποιημένα, σε λογικό μήκος

(β) για τα κορίτσια και τα αγόρια: όχι βαμμένα, όχι ανταύγειες.

(γ) Τα αγόρια να μην έρχονται αξύριστα.

(δ) Όσον αφορά στα κοσμήματα, επιτρέπεται σε όποιον/α θέλει ένας διακριτικός σταυρός και μόνο για τα κορίτσια, ένα ζευγάρι μικρά/διακριτικά σκουλαρίκια.

(ε) Δεν επιτρέπονται το μακιγιάζ ή άλλα σκουλαρίκια στο πρόσωπο, το βάψιμο των νυχιών κ.λπ.

## Ε. Ατομική Καθαριότητα - Ευπρέπεια

1. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει καθημερινά να φροντίζουν να έρχονται καθαροί και περιποιημένοι στο Σχολείο, φορώντας την εγκεκριμένη στολή.
2. Η ευπρεπής και κατά το πνεύμα του Σχολείου εμφάνιση των παιδιών είναι μέλημα κυρίως των γονιών/κηδεμόνων, (όλων) των διδασκόντων και ειδικότερα των Υπευθύνων καθηγητών και Βοηθών Διευθυντών.
3. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι Κανονισμοί. Η στολή συμβάλλει στην κατάργηση των κοινωνικών τάξεων στην ισότητα και την πειθαρχία.

Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις κλπ) τις οποίες οργανώνει το Σχολείο. Εξάιρεση μπορεί να γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές, οπότε και πάλι το Σχολείο δίνει σχετικές οδηγίες.

Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο, και η Επιτροπή Μαθητικής Πρόνοιας θα μεριμνήσει.

Η συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

## ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ- ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ

Με βάση τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Κανονισμούς (καν. 187, σελ. 405):  
Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περίπτωση όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού, υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον Υ.Τ.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:
  - α) Ιατρικά πιστοποιητικά.
  - β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το Σχολείο, υπογραμμένα από τους γονείς ή κηδεμόνες.
- Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονιών ή του κηδεμόνα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το Σχολείο και κυρίως για τους μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους.

Πρωινή ή ενδιάμεση αργοπορία

Στην περίπτωση που για κάποιο λόγο μαθητής/τρια προσέρχεται με αργοπορία το πρωί στο σχολείο, ο γονιός πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Σχολείο τηλεφωνικώς ή να συνοδεύσει το παιδί στο γραφείο του εφημερεύοντα Β.Δ.

Η πρωινή ή ενδιάμεση αργοπορία προσέλευσης στην τάξη και μάλιστα η επαναλαμβανόμενη αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός αυτού, οι μαθητές που προσέρχονται αργοπορημένοι δημιουργούν στον εαυτό τους αχρείαστα κενά, προκαλούν οχληρία, διακοπή του μαθήματος και απόσπαση της προσοχής των συμμαθητών τους.

Αν ο μαθητής/τρια δεν παρουσιαστεί στην τάξη στα 5'λ. από την έναρξη του μαθήματος ο διδάσκων ενημερώνει τον Εφημερεύοντα ΒΔ ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.

Για αργοπορία 15'λ. και περισσότερο ο/η μαθητής/τρια χρεώνεται απουσία ολόκληρη την περίοδο (βλ. παιδαγωγικά μέτρα).

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ – ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αξιολόγησή σας είναι συνεχής, γίνεται δηλαδή καθημερινά, με βασικό σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσής σας. Η αξιολόγησή σας, μετά και την εισαγωγή των τετραμήνων, εμπλουτίστηκε με νέες μορφές πέρα από το καθιερωμένο γραπτό διαγώνισμα, το οποίο θα πρέπει να είναι ένα τουλάχιστον για κάθε μάθημα ανά τετράμηνο.

Ο βαθμός διαγωνίσματος δεν είναι το μοναδικό κριτήριο αξιολόγησής σας. Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται επίσης σοβαρά υπόψη και συνυπολογίζονται διάφορες μορφές προφορικής αξιολόγησης όπως: η όλη προσπάθειά σας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική σας επίδοση, η συμμετοχή σας στη διεξαγωγή του μαθήματος ή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην επιτέλεση της εργασίας που δίνεται για το σπίτι και γενικά το ενδιαφέρον σας για το μάθημα. (βλ. Πλαίσιο μάθησης στην Ιστοσελίδα μας)

Μεγάλη σημασία αποδίδεται επίσης στην ενσυνείδητη προσπάθεια, συνεργασία και πειθαρχία που επιδεικνύετε σε όλα τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή του μαθήματος.

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- **Απροειδοποίητα:** Πάνω στο μάθημα της ημέρας, (ολιγόλεπτα).
- **Προειδοποιημένα:** Πάνω στο μάθημα της ημέρας, διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, πάνω σε ενότητα, διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, κοινά ή μη.
- Η Έκθεση Ιδεών / Παραγωγή γραπτού λόγου θεωρείται προειδοποιημένο διαγώνισμα και μπορεί να είναι πέραν της μιας διδακτικής περιόδου.

Οι καθηγητές/τριες μπορούν την ίδια ημέρα, που οι μαθητές/τριες γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να τους εξετάζουν και σε οποιοδήποτε άλλο μάθημα της ημέρας, με τη συνηθισμένη προφορική εξέταση ή ολιγόλεπτη άσκηση.

**Δεν επιτρέπονται περισσότερα από τρία προειδοποιημένα διαγωνίσματα την εβδομάδα.** Όλα τα διαγωνίσματα θα δηλώνονται στην Ηλεκτρονική Διοίκηση.

Ο/Η μαθητής/τρια, που απουσιάζει από το διαγώνισμα, εξετάζεται γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας.

Ο/Η μαθητής/τρια, που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις ή διαγώνισμα βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη και να οδηγηθεί με συνοδεία ενός από τα μέλη του μαθητικού συμβουλίου στους εφημερεύοντες Βοηθούς Διευθυντές. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και ο μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές, που συνεννοούνται προφορικά, ή άλλως πως, κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης ή συλλαμβάνονται να αντιγράψουν από σημειώσεις, το τετράδιο ή βιβλίο τους ή από άλλο μαθητή/τρια.

Μετά τη διόρθωση του διαγωνίσματος ο/η καθηγητής/τρια έχει υποχρέωση, με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων, να σας το επιστρέψει, και να επεξηγήσει τις απαντήσεις κι εσείς οφείτε να το δείξετε στους γονείς ή κηδεμόνες σας για ενημέρωση. Ο γονέας ή κηδεμόνας σας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Οφείτε να επιστρέψετε το γραπτό, υπογραμμένο, στον/στην καθηγητή/τρια σας, το πολύ μέσα σε τρεις ημέρες από την ημέρα που σας έχει παραδοθεί. Απώλεια γραπτού με δική σας υπαιτιότητα ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή παραποίηση του κειμένου συνιστά σοβαρό παράπτωμα.

Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων προαγωγικών, απολυτήριων (γυμνασίου) και κατατακτικών, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε την αναβαθμολόγηση του γραπτού (Καν. 17), η οποία γίνεται από τους/τις Επιθεωρητές/τριες του Υπουργείου Παιδείας. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεστε στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο.

## ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Βάσει των κανονισμών (14,15,16) των περί λειτουργίας Δ.Μ.Σ.Ε.

α. Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι η ακόλουθη:

<b>Αποτυχία:</b>	1 μέχρι 9
<b>Σχεδόν Καλά:</b>	10 μέχρι 12
<b>Καλά:</b>	13 μέχρι 15
<b>Πολύ Καλά:</b>	16 μέχρι 18
<b>Άριστα:</b>	19 μέχρι 20

β. Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α΄ Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου είναι: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία και Φυσικά.

### Σημείωση:

Για την Α΄ τάξη «Φυσικά» σημαίνει το μάθημα: **Βιολογία**. (Φυσιογνωστικά)

Για τη Β΄ τάξη «Φυσικά» σημαίνουν τα μαθήματα: **Βιολογία, Χημεία και Φυσική** και στις τελικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου και ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται σε 2 (δύο) διαφορετικές μέρες (Φυσική μια μέρα και Χημεία και Βιολογία άλλη μέρα μαζί).

Για την Γ΄ τάξη «Φυσικά» σημαίνουν τα μαθήματα: **Φυσική, Χημεία και Βιολογία** και στις τελικές εξετάσεις Ιουνίου και ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται σε 2 (δύο) διαφορετικές μέρες (Φυσική μια μέρα και Χημεία και Βιολογία άλλη μέρα μαζί).

Σύμφωνα με τους νέους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, αν ο μαθητής αποτύχει στη Φυσική, τότε εξετάζεται σύμφωνα με τον βαθμό του μόνο Φυσική ή μόνο Χημεία ή μόνο Βιολογία κ.ο.κ. Ως τελικός βαθμός στα τετράμηνα και τελικές εξετάσεις στο μάθημα «Φυσικά» είναι ένας κοινός βαθμός για όλα τα πιο πάνω μαθήματα (ενότητες).

Η βαθμολογία του μαθήματος «Φυσικά» θα εξάγεται ως σταθμισμένος μέσος όρος από τις αντίστοιχες βαθμολογίες των μαθημάτων/ενοτήτων ως εξής:

Β΄ Γυμνασίου = Φυσική 50% + Χημεία 25% + Βιολογία 25%

Γ΄ Γυμνασίου = Φυσική 40% + Χημεία 20% + Βιολογία 40%

## ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ – ΑΠΟΤΥΧΙΑ

Μετά την εισαγωγή των τετραμήνων, οι Κανονισμοί που αφορούν στην προαγωγή ή τη στασιμότητα των μαθητών των Γυμνασίων έχουν ως εξής:

- α) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.
- β) Για τα εξεταζόμενα μαθήματα ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και της γραπτής τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.
- Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.
- γ) Μαθητές των οποίων η επίδοση τους είναι κάτω του δέκα (10) σε μη εξεταζόμενα μαθήματα παρακάθονται σε εξετάσεις και στα μαθήματα αυτά το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου.
- δ) Μαθητής, ο οποίος υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές οι οποίοι ορίζονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ε) Μαθητής/τρια που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης παρακάθεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.
- στ) Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα δεν προσέρχεται στη γραπτή εξέταση Ιουνίου παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου και διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων
- ζ) Μαθητής/τρια που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις Ιουνίου παραπέμπεται μόνο σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.
- η) Ο/Η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

Σημείωση: Οι μαθητές/τριες προετοιμάζονται για τις ανεξετάσεις με πρόγραμμα ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας που τους προσφέρει το Σχολείο.

Μαθητές/τριες που απουσιάζουν σε πέραν του 20% του χρόνου της ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, παραμένουν στάσιμοι .

θ) Ο/Η μαθητής/τρια μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' και από τη Β' στη Γ' στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (κ).

ι) Ο/Η μαθητής/τρια της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (κ).

Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6).

κ) Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η στις ανεξετάσεις Ιουνίου αν:

- αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα, ή
- αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθημέρου Ιουνίου
- Υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση Ιουνίου

λ) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τετραμήνου τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προβλέπεται γραπτή εξέταση δικαιούνται να παρακαθίσουν σε γραπτές εξετάσεις του τετραμήνου στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται η γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί για όλα τα μη εξεταζόμενα στο τέλος του χρόνου ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού της χρονιάς.

Νοείται ότι οι βαθμοί για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές την τελευταία ημέρα πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023 ΓΙΑ ΤΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ

1. Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 έως (Αρ. 3) του 2020, οι οποίοι είναι σε ισχύ σε όλα τα δημόσια Γυμνάσια είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα [http://www.moec.gov.cy/dme/kan\\_1\\_index.html](http://www.moec.gov.cy/dme/kan_1_index.html)
2. Το χρονοδιάγραμμα των τετραμήνων για το σχολικό έτος 2022-2023 για τα Γυμνάσια παρουσιάζεται πιο κάτω.

### ΓΥΜΝΑΣΙΑ

Γυμνάσια	Α' Τετράμηνο	Β' Τετράμηνο
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Τετάρτη, 7 Σεπτεμβρίου 2022	Δευτέρα, 23 Ιανουαρίου 2023
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Παρασκευή, 13 Ιανουαρίου 2023	Παρασκευή, 26 Μαΐου 2023
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμολογίας τετραμήνου μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες	Παρασκευή, 16 Δεκεμβρίου 2022 - Παρασκευή, 23 Δεκεμβρίου 2022	Τρίτη, 16 Μαΐου 2023 - Παρασκευή, 19 Μαΐου 2023
Τερματισμός διεξαγωγής γραπτών προειδοποιημένων ασκήσεων	Πέμπτη, 22 Δεκεμβρίου 2022	Πέμπτη, 18 Μαΐου 2023
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα	Δευτέρα, 9 Ιανουαρίου 2023 - Παρασκευή, 13 Ιανουαρίου 2023	Δευτέρα, 22 Μαΐου 2023 - Παρασκευή, 26 Μαΐου 2023
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμού προφορικής επίδοσης (60%) στα εξεταζόμενα μαθήματα	Τετάρτη, 11 Ιανουαρίου 2023 - Παρασκευή, 13 Ιανουαρίου 2023	Τετάρτη, 24 Μαΐου 2023 - Παρασκευή, 26 Μαΐου 2023
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 16 Ιανουαρίου 2023 - Παρασκευή, 20 Ιανουαρίου 2023	Δευτέρα, 29 Μαΐου 2023 - Παρασκευή, 02 Ιουνίου 2023
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Τετάρτη, 1 Φεβρουαρίου 2023	Παρασκευή, 09 Ιουνίου 2023
Ενισχυτική διδασκαλία		Δευτέρα, 12 Ιουνίου 2023 - Παρασκευή, 23 Ιουνίου 2023
Περίοδος Ανεξετάσεων		Δευτέρα, 26 Ιουνίου 2023 - Τετάρτη, 28 Ιουνίου 2023



## ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:

1. Σε ανεξέταση **τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών **από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητής παραπέμπεται για **ανεξέταση τον Ιούνιο, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες**, των δύο(2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες **περισσότερες του επταπλάσιου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε **ανεξέταση** στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

2. Μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, **παραμένουν στάσιμοι**.

Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η, αν κατά το **δεύτερο τετράμηνο** έχει σημειώσει αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

3. Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητας, Δράσης – Κοινωνικής Προσφοράς Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας. Η αποτίμηση της συμμετοχής του/της κάθε μαθητή/τριας παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ. που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολική χρονιάς με τους χαρακτηρισμούς Εξαιρετική, Πάρα πολύ καλή, Καλή, Ικανοποιητική, Μέτρια.

## ΕΛΕΥΘΕΡΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΟΜΙΛΟΙ

Με τους νέους κανονισμούς εισάγεται στα Γυμνάσια και ο θεσμός των Μαθητικών Ομίλων.

Θεωρούμε ότι το Σχολείο ως χώρος αλληλοεπίδρασης και κοινωνικοποίησης των παιδιών καλείται να καλύψει όχι μόνο τις γνωστικές αλλά και τις συναισθηματικές ανάγκες τους και ότι μπορεί να συμβάλλει στην καλλιέργεια και στην ανάδειξη των δεξιοτήτων και των ταλέντων τους.

Οι Όμιλοι είναι ομάδες μαθητών οι οποίοι κάτω από την καθοδήγηση ενός καθηγητή ασχολούνται με το αντικείμενο του ενδιαφέροντός τους. Το προϊόν αυτής της επιλεγμένης ενασχόλησης συνήθως παρουσιάζεται σε εκδηλώσεις του Σχολείου ή αποτελεί μέρος της προετοιμασίας για την οργάνωση ευρύτερων εξωσχολικών δραστηριοτήτων του Γυμνασίου.

Κάθε τμήμα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν Όμιλο που καλύπτει τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών και να οργανώσει τις δραστηριότητές του.

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

1. Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές/τριες:
  - αν βρίσκονται στην αυλή, απομακρύνονται από τα κτίρια, τους τοίχους, τα δέντρα, τους στύλους και ό,τι άλλο είναι δυνατό να πέσει.
  - αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από τα θρανία τους, αφού κατεβάσουν τα ρολά για προφύλαξη από θραύσματα γυαλιών.
2. Σε περίπτωση που χρειάζεται να εκκενωθεί το σχολείο, οι μαθητές/τριες καθοδηγούμενοι από τον διδάσκοντα εκείνης της περιόδου καθηγητή :
  - ακολουθούν την προκαθορισμένη διαδρομή,
  - συγκεντρώνονται στους καθορισμένους χώρους,
  - διατηρούν την ψυχραιμία τους,
  - δεν φωνάζουν και δεν σπρώχνουν και
  - παραμένουν στους χώρους συγκέντρωσης, μέχρις ότου δοθεί το σύνθημα για τη λήξη του συναγερμού που είναι ένα συνεχές κτύπημα του κουδουνιού.

## ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ/ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Ο/Η μαθητής/τρια έρχεται έγκαιρα το πρωί σχολείο. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, πηγαίνει ήσυχα στην τάξη και ετοιμάζεται για το μάθημα. Το ίδιο κάνει και μετά από κάθε διάλειμμα.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες περιμένουν ήσυχα τον/την καθηγητή/τρια για να ανοίξει την αίθουσα.

Όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω, το ίδιο ήσυχα και με σειρά όπως και όταν μπαίνουν. Οι αίθουσες κλειδώνονται. Οι μαθητές δεν μένουν στις τάξεις. Κανένας μαθητής/τρια δεν μένει στους διαδρόμους του πάνω ορόφου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Απαγορεύεται η διακίνηση με ποδήλατο, μοτοποδήλατο ή σκούτερ εντός της αυλής του σχολείου.

Όταν απουσιάζει καθηγητής/τρια, γίνεται αναπλήρωση από άλλον/ην καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α τους απασχολεί δημιουργικά.

Οι μαθητές/τριες δεν περιφέρονται στην αυλή του σχολείου την ώρα των μαθημάτων και κυρίως δεν σχολάνουν χωρίς την άδεια της Βοηθού Διευθύντριας.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από το σχολείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου παραχωρείται γραπτή άδεια εξόδου από το σχολείο από την εφημερεύουσα Β.Δ. και μέσω της ηλεκτρονικής διοίκησης ενημερώνεται ο/η καθηγητής/τρια της περιόδου που γίνεται η αποχώρηση.

Αποχώρηση από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο επιτρέπεται μόνο με προσωπική παρουσία του κηδεμόνα, ή αφού προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία της εφημερεύουσα Β.Δ. με τον γονιό ή κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

Μαθητής/τρια που αργοπορεί να μπει στην τάξη, γίνεται δεκτός/η από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, αλλά σημειώνεται στην ηλεκτρονική διοίκηση ο χρόνος καθυστέρησης του/της μαθητή/τριας και ενημερώνεται η Υπεύθυνη Β.Δ. του τμήματος ο οποίος θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

- Καθήκοντα επιμελητή αναλαμβάνουν εκ περιτροπής όλοι/ες ανεξαιρέτα οι μαθητές/τριες.
- Οι επιμελητές/τριες ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του Τμήματος. Ορίζονται με πρόγραμμα ανά δύο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών. Τα καθήκοντά τους διαρκούν μια βδομάδα.
- Το πρόγραμμα με τις αντίστοιχες ημερομηνίες ανάληψης καθηκόντων επιμελητή από τους/τις μαθητές/τριες αναρτάται σε εμφανές σημείο στην πινακίδα του τμήματος και τοποθετείται στην πινακίδα του τμήματος. Αντίγραφο του διατηρεί ο Υ.Τ. στον φάκελο του τμήματος, όπως και ο υπεύθυνος του τμήματος Β.Δ.
- Οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης. Υπενθυμίζουν στον διδάσκοντα ότι πρέπει να **καθαρίζουν** τον πίνακα, να κλείνει τον Η/Υ και τον βιντεοπροβολέα και να διατηρούν την πινακίδα και γενικά την αίθουσα καθαρή και περιποιημένη.
- Επίσης, φροντίζουν να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών σε αυτή.

Στα διαλείμματα, με ευθύνη των επιμελητών και του διδάσκοντος, αποχωρούν όλοι οι μαθητές/τριες από την αίθουσα ο διδάσκων κλειδώνει και οι επιμελητές/τριες μένουν έξω από την αίθουσα.

- Δεν επιτρέπεται σε κανένα να τρώει μέσα στην αίθουσα ούτε να πετά σκουπίδια κάτω. Υπενθυμίζουν σ' όλους ότι τα σκουπίδια πρέπει να τοποθετούνται στον εξωτερικό κάλαθο.
- Ανοίγουν τα παράθυρα, προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός της αίθουσας.
- Οι επιμελητές/τριες επιτηρούν, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε κλοπή, επομένως δεν εγκαταλείπουν την εξωτερική φύλαξη της αίθουσας. Ωστόσο οι μαθητές δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα.

Μαθητές που ως επιμελητές τμήματος δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους διαπράττουν παράπτωμα και ευθύνονται για ό,τι συμβεί κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους (κλοπή, σπάσιμο τζαμιού, φωνές, θόρυβος). Σε περίπτωση ζημιάς, αυτή αναφέρεται από τους επιμελητές αμέσως στον Βοηθό Διευθυντή και την υπεύθυνη της Γραμματείας.

- Τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του επιμελητή έχει το Συμβούλιο του Τμήματος μαζί με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος.

## ΚΟΣΜΗΤΟΡΕΣ

Οι κοσμήτορες ορίζονται από τη Διεύθυνση (Υ.Τ.) σε εβδομαδιαία βάση σε συνεργασία με τον εφημερεύοντα Β.Δ. και καθηγητή/τρια και τα καθήκοντά τους είναι τα ακόλουθα:

1. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα προσέρχονται στον χώρο που εφημερεύουν και παίρνουν οδηγίες από τον εφημερεύοντα καθηγητή/τρια.
2. Ενημερώνουν τον εφημερεύοντα καθηγητή για περιπτώσεις που χρειάζεται η παρέμβασή του (καβγάς, εξωσχολικοί, ατύχημα, λιποθυμία κ.ά.)
3. Φροντίζουν για την αποφυγή ατυχημάτων.
4. Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής και παρακολουθούν διακριτικά τη συμπεριφορά των συμμαθητών/τριών τους στους χώρους αυτούς.
5. Αποτρέπουν τον συνωστισμό της μαθητικής κοινότητας και τη μετατροπή της σε όχλο σε περίπτωση σύγκρουσης συμμαθητών/τριών τους.
6. Υπενθυμίζουν σε όλους την τήρηση των αποστάσεων.
7. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι προτρέπουν όλους να προχωρούν έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας.
8. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή όλων των μαθητών με τους συμμαθητές τους και τους διδάσκοντες και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης και καλής συμπεριφοράς των μαθητών στην σχολική αυλή, τους διαδρόμους την καντίνα και τους άλλους χώρους του σχολείου.

## ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΕΟΡΤΑΣΜΟΙ / ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Όταν το κουδούνι χτυπήσει τρεις φορές, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται χωρίς καθυστέρηση στην εσωτερική αυλή. Εκεί, αφού πάρουν τις θέσεις τους, ακούουν με προσοχή, χωρίς να μιλούν ή να θορυβούν, τις ανακοινώσεις της Διευθύντριας ή παρακολουθούν με προσοχή το εορταστικό πρόγραμμα της ημέρας. Όταν χτυπήσει το κουδούνι δύο φορές αυτό αφορά έκτακτη συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου.

Δεν μετακινούνται και δεν απομακρύνονται από την κοινή συγκέντρωση, χωρίς άδεια από τον καθηγητή που τους επιτηρεί.

Η συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις, τις εορτές, τους εκκλησιασμούς, τις δραστηριότητες και τις εκδρομές **είναι υποχρεωτική** και οι συμμετέχοντες μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν στο Σχολείο. Δίπλα τους θα βρίσκεται ο Υπεύθυνος ή/και ο διδάσκων καθηγητής.

Στις εκδρομές ή στους χώρους επίσκεψης πρέπει ο/η μαθητής/τρια να τηρεί τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους και να σέβεται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνά ποτέ ότι εκπροσωπεί όχι μόνο τον εαυτό του, αλλά το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Έχει την υποχρέωση να ακούει με προσοχή τους συνοδούς και να αποδεικνύει με τη στάση του το ήθος και την ανατροφή του.

## ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Όπως τα παιδαγωγικά μέτρα, έτσι και οι τιμητικές διακρίσεις είναι αυτονόητες σε κάθε ανθρώπινη κοινότητα, επομένως και στο Σχολείο. Οι συνηθέστερες διακρίσεις στο Σχολείο είναι:

- Αριστείο προόδου μαθητή/τριας (που έχει πετύχει γενικό 18 ½ και άνω)
- Διπλώματα διακρίσεων σε αθλητικούς, καλλιτεχνικούς, πνευματικούς κ.ά. διαγωνισμούς
- «Βραβείο μαθητή/τριας της εβδομάδας»
- Διάφοροι έπαινοι π.χ. για άριστες δημιουργικές συνθετικές εργασίες, για παραγωγικές πρωτοβουλίες, για παραδειγματική διαγωγή, για δυναμική βελτίωση επίδοσης, για ανθρωπιστική δράση κ.λπ.
- Χρηματικά βραβεία για τους τελειόφοιτους εφόσον έχουν εγκριθεί από ΚΣ και ανακοινώθηκαν.

## ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΩΝ

### **Η πρόληψη είναι καλύτερη από τη θεραπεία**

Εφόσον οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα «συμβόλαιο τιμής» ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε τα παραπτώματα και να μη φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιου παιδαγωγικού μέτρου.

Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή ποινής θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο μαθητής σε συνδυασμό και με τη συνολική στάση του και συμπεριφορά, και θα έχει πάντα γνώμονα και αρχή την επίπληξη για την πράξη και όχι τον χαρακτηρισμό του παιδιού. Τα παιδαγωγικά μέτρα στοχεύουν στο να γίνονται καλύτερα τα παιδιά.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι αποτελούν σοβαρά παραπτώματα:

- Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή ψυχολογικής
- Η απουσία από μάθημα χωρίς άδεια
- Η έξοδος χωρίς άδεια από τον σχολικό χώρο
- Η θρασεία, αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά, προφορική ή γραπτή προς καθηγητή ή καθηγήτρια και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου
- Η εκούσια (σκόπιμη) φθορά σχολικής περιουσίας
- Η οικειοποίηση (κλοπή) αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο σχολείο.
- Η παραποίηση ή οποιαδήποτε επέμβαση πάνω σε επίσημο έγγραφο του σχολείου π.χ. διαγώνισμα κ.λ.π. (βλέπε σελ. που αφορά τα παιδαγωγικά μέτρα).

## ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (2017)

Τα παιδιά και γονείς πρέπει να γνωρίζουν τα πιο κάτω:

1. Το Σχολείο μπορεί να διευκολύνει τα παιδιά, αν είναι ανάγκη να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, επιτρέποντας τους να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του Εφημερεύοντα Βοηθού Διευθυντή.
2. Αν τα παιδιά έχουν μαζί τους το κινητό τους τηλέφωνο ή άλλο παρόμοιο ηλεκτρονικό μέσο, οφείλουν να συμμορφώνονται με τους πιο κάτω κανονισμούς:
  - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, των αναπληρώσεων και των εκδηλώσεων **το τηλέφωνο είναι απενεργοποιημένο και βρίσκεται στην τσάντα του μαθητή.**
  - Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων το τηλέφωνο δεν πρέπει να χρησιμοποιείται με τρόπο που να παραβιάζει τα προσωπικά δεδομένα του προσωπικού ή των παιδιών του Σχολείου (απαγορεύεται δηλ. η φωτογράφιση, βιντεογράφιση, ηχογράφιση).
  - Για τυχόν απώλεια τους το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
3. Στην περίπτωση που μαθητής παραβιάζει τους πιο πάνω Κανονισμούς ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον μαθητή/τρια και αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του Σχολείου. Ο εκπαιδευτικός κάνει γραπτή αναφορά. Το τηλέφωνο επιστρέφεται στον/στη μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.
4. Οι μαθητές/τριες πρέπει να λάβουν σοβαρά υπόψη τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται, όταν παραβιάζονται οι Κανονισμοί.

## ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Σχολείου δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να έχουν στη σχολική τσάντα ή στις τσέπες τους αιχμηρά αντικείμενα, όπως ψαλίδια, μαχαίρια, χαρτοκόπτες, νυχοκόπτες, αναπτήρες ή επικίνδυνα αντικείμενα, (π.χ. κροτίδες, πυροτεχνήματα κλπ).

Η χρήση και μεταφορά στο σχολείο αυτών των αντικειμένων είναι δυνατό να προκαλέσει τραυματισμό στους μαθητές και ζημιές στη σχολική περιουσία γι' αυτό και θα επιβάλλονται με αυστηρότητα τα παιδαγωγικά μέτρα.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας παιδιού, δύο εντεταγμένοι εκπαιδευτικοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν την σχολική τσάντα (Καν. 4/3).

## **ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η Διεύθυνση του Σχολείου επισημαίνει στους γονείς/κηδεμόνες ότι δεν πρέπει να γίνονται παραγγελίες από μαθητές/τριες για φανέλες, φούτερ ή οτιδήποτε άλλο. Αντίθετα απαγορεύεται αυστηρά στον χώρο του σχολείου να γίνονται συναλλαγές μεταξύ των μαθητών για οποιοδήποτε αγοραπωλησίες ή να προωθούνται εμπορεύματα.

Απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες να φέρνουν τούρτες στο σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, να παραγγέλλουν και να παραλαμβάνουν από διανομέα φαγητά ή ποτά.

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΩΝ**

Απαγορεύεται να εισέρχονται οι μαθητές/τριες στον προθάλαμο του σχολείου και στο γραφείο του Εφημερεύοντα Β.Δ. εκτός αν πρόκειται να πάρουν άδεια εξόδου ή εισόδου.

Για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα ή αναπληρώσεις, λόγω απουσίας καθηγητή/τρια, αναρτάται στις ενημερωτικές πινακίδες μαθητών το ημερήσιο πρόγραμμα αλλαγών.

## **ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. για σχετικές οδηγίες.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εφαρμόζουν την ορθή διαδικασία για αντιμετώπιση και λύση θέματος/προβλήματος που αφορά στο τμήμα ή στους ίδιους ατομικά, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- ◆ Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές προσφεύγουν στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- ◆ Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, το οποίο μπορεί να αφορά και σε ολόκληρο το τμήμα, και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- ◆ Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- ◆ Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- ◆ Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής απευθύνεται στον Υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., ο οποίος επιλαμβάνεται τα θέματα/προβλήματα, ακολουθώντας την καθορισμένη την ορθή διαδικασία.
- ◆ Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα/πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στη Β.Δ.Α' ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια μπορεί να συγκαλέσει την Παιδαγωγική Ομάδα του τμήματος, όταν το κρίνει σκόπιμο, ενημερώνοντας συγχρόνως τον Υπεύθυνο Β.Δ., οποίος παρίσταται στη συνεδρία της Παιδαγωγικής Ομάδας. Εάν παραστεί ανάγκη, μπορούν να κληθούν στη συνεδρία και γονείς μαθητών ή ο Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος.

Εάν το πρόβλημα αφορά στις σχέσεις του τμήματος με συγκεκριμένο καθηγητή, τότε το Συμβούλιο του Τμήματος έρχεται σε συνεννόηση με την Υ.Β.Δ./Παιδαγωγικό Σύμβουλο /Β.Δ.Α' τον καθηγητή και ορίζεται χρόνος και χώρος για συζήτηση του θέματος. Εννοείται ότι η όλη συζήτηση γίνεται με πολιτισμένο τρόπο.

### **ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ**

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές/τριες του Σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι/όσες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

- Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για τη σχετική άδεια.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

### **ΔΙΑΓΩΓΗ**

1. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμοστάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Δεν δίδεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών, αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου, οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας.
2. Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι.
3. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.
4. Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο Απολυτήριο δεν αναγράφεται.



## ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Στο Σχολείο βρίσκεται σε καθημερινή βάση καθηγήτρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Μπορείτε να επισκέπτεστε για θέματα που σας αφορούν. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να συναντούν την καθηγήτρια ΣΕΑ κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

### ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Βάσει προγράμματος που έχει δοθεί και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχολείου, οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να τηλεφωνούν ή να επισκέπτονται στις καθορισμένες ώρες τους εκπαιδευτικούς, για να συζητήσουν για την επίδοση και συμπεριφορά των παιδιών .

### ΑΝΑΚΑΤΟΝΟΜΗ Ή ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος, αλλά και η Διεύθυνση του Σχολείου, έχουν το δικαίωμα, για καθαρά εκπαιδευτικούς λόγους, να ανακατανέμουν, ή/και να μετακινούν, μαθητές/τριες σε άλλο τμήμα, ή άλλα τμήματα, στην αρχή, αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού ή άλλου υλικού που παράγεται στον χώρο του σχολείου μπορεί να γίνει μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Αν δημοσιοποιηθεί φιλμάκι ή οπτικοακουστικό υλικό, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης στο οποίο δυνατό να υπάρχουν σκηνές που δεν τιμούν τη μαθητική ιδιότητα ή και συνιστούν προσβολή του δημοσίου αισθήματος ή ακόμα γίνεται χρήση του ονόματος του σχολείου, ή των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών του τότε στους/στις μαθητές/τριες που εμπλέκονται σε αυτό θα επιβάλλονται παραδειγματικά και πολύ αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα.

### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση των παιδιών και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η απονομή της δικαιοσύνης είναι, εξάλλου, θεμελιώδης αρχή πάνω στην οποία χτίζεται μια υγιής και ευνομούμενη κοινωνία.

Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται Παιδαγωγικά μέτρα, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην αντίστοιχη στήλη, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της. Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

- Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες μια για κάθε περίοδο.

## Παράρτημα 1, σελ.439

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ και όργανο λήψης. Καν. 22.(2)(α) παράγραφοι	
Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	(i-iv, vii, viii)	
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	(i-iv, vii, viii)	
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	(i-iv, vii, viii)	
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	(i-iv, vii, viii)	
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	(i-iv, vii, viii)	
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	(i-iv, vii, viii)	
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	(i-v, vii, viii)	
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα: <b>Νοείται ότι σε όλες τις περιπτώσεις ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</b>	(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση).	(i-iv, vii, viii)
		(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση).	(i-iv, vii, viii)
		(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση /εκδήλωση).	(i-iv, vii-xi)
		(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:	(xi-xiv)
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	(i-iv, vii, viii, xi)	
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	(iv, vii, viii, xi, xii)	
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	(i-iv, vii, viii)	
(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	(i-iv, vii, viii)		
(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	(vii, viii, xi, xii)		
Κάπνισμα και χρήση οινόπνευματων ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα.	(i-v, viii, ix)	
	(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	(i-iv, vii, viii, xi)	
Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	(i-iv, vi-viii, xi, xii)	

σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή το σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασίμου ή μη εργασίμου χρόνου.	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	(i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	(i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	(vi-viii, xi, xii)
<b>Ασφάλεια.</b>	Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(i-vi, viii, ix, xii, xiii)
<b>Αδικήματα.</b>	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	(i-v, vii, viii, xi)
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	(i-v, vii-xiv)
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	(v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	(i-v, vii-xiv)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	(xii-xiv)
<b>Χρήση ουσιών</b>	Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.	(i-iv, vii-xiv)

Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

A/A	Παιδαγωγικό μέτρο	Όργανο Επιβολής
i	Παιδαγωγικός διάλογος	Διδάσκων καθηγητής/τρια Βοηθός Διευθυντής/ντρια Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α΄ Διευθυντής/ντρια
ii	Παρατήρηση	
iii	Επίπληξη	
iv	Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.	
v	Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτός τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.	Διευθυντής/ντρια
vi	Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.	Βοηθός Διευθυντής/ντρια Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α΄ Διευθυντής/ντρια
vii	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου.	Βοηθός Διευθυντής/ντρια Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α΄ Διευθυντής/ντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητικός σύλλογος
viii	Αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες	Βοηθός Διευθυντής/ντρια Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α΄ Διευθυντής/ντρια
ix	Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος	Παιδαγωγική Ομάδα
x	Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά)	Καθηγητικός σύλλογος
xi	Αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες	Διευθυντής/ντρια
xii	Αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες	Πειθαρχικό Συμβούλιο
xiii	Αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες	Καθηγητικός σύλλογος
xiv	Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο	Καθηγητικός σύλλογος

## ΔΗΛΩΣΗ


Έχω μελετήσει και συμφωνώ με τους κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου και δεσμεύομαι να συνεργαστώ με τη Διεύθυνσή του για την εφαρμογή τους.

Εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου σχολικής χρονιάς 2022 – 2023:

Οδυσσεάς Δημητρίου Γ4, Πρόεδρος Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου

Υπογραφή: 

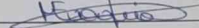
Πάρης Χήρας Γ4, Αντιπρόεδρος Κ.Μ.Σ.

Υπογραφή: 

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου σχολικής χρονιάς 2022– 2023:

π.Βαρνάβας Μίση Υπογραφή: 

Ελένη Γεωργιάδου Υπογραφή: 

Μαρία Ευθυμίου Υπογραφή: 

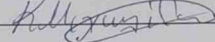
Μέλη Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών

Μαρία Ζαχαρίου Υπογραφή: 

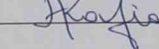
Χριστιάνα Ταβιτιάν Υπογραφή: 

Εκπρόσωποι Διεύθυνσης Σχολείου

Δήμητρα Βωβίδου Β.Δ. Υπογραφή: 

Καίτη Μιχαηλίδου Β.Δ. Υπογραφή: 

Διευθύντρια

Αλεξία Κουλία- Κουκότσικα Υπογραφή: 

Ο/Η πρόεδρος ή μέλος του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων σχολικής χρονιάς 2022 – 2023:

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΗΛΙΑ Υπογραφή: 